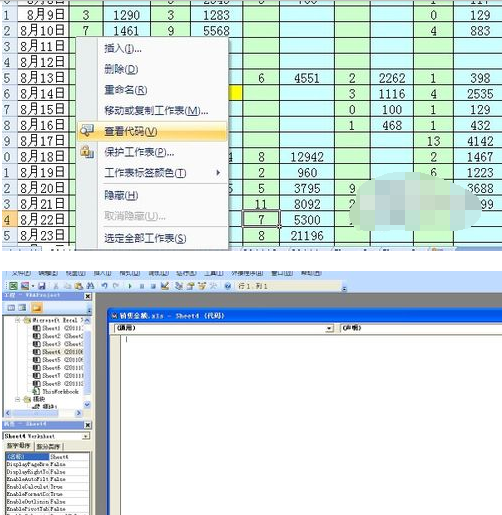
1、打开需要编辑的Excel文档。如图所示，工作簿下方有很多工作表。现在需要将这些工作表单独拆分开成一个个工作簿。

[](https://iknow-pic.cdn.bcebos.com/203fb80e7bec54e78274e964bf389b504fc26a34)

2、右键任意一个工作表标签，在弹出的下拉列表中选择查看代码。即弹出代码窗口。如下图所示。

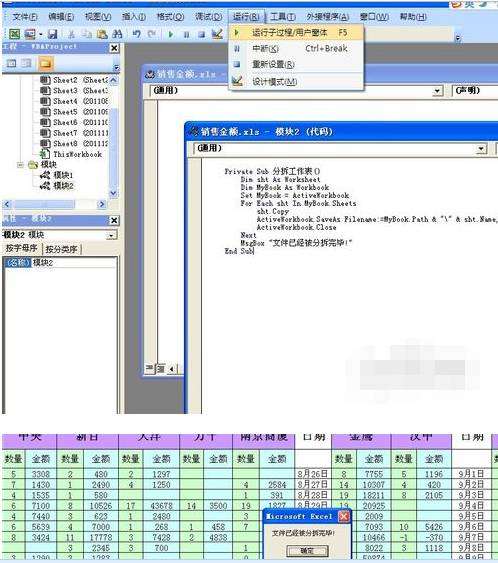
[](https://iknow-pic.cdn.bcebos.com/0824ab18972bd40720c220877d899e510fb30946)

3、点击菜单插入-模块 在弹出的模块对话框中 输入以下代码。

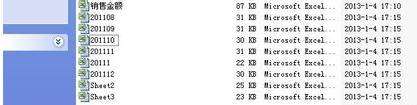
Private Sub 分拆工作表()  
       Dim sht As Worksheet  
       Dim MyBook As Workbook  
       Set MyBook = ActiveWorkbook  
       For Each sht In MyBook.Sheets  
           sht.Copy  
           ActiveWorkbook.SaveAs Filename:=MyBook.Path & "\" & sht.Name, FileFormat:=xlNormal     '将工作簿另存为EXCEL默认格式  
           ActiveWorkbook.Close  
       Next  
       MsgBox "文件已经被分拆完毕!"  
   End Sub

[](https://iknow-pic.cdn.bcebos.com/f2deb48f8c5494ee3867fc632bf5e0fe99257e07)

4、单击运行-运行子过程/窗体，几秒过后 弹出提示窗口“文件已被拆分完毕” 如下图所示。

[](https://iknow-pic.cdn.bcebos.com/0b7b02087bf40ad13a293499512c11dfa8ecceff)

5、返回Excel工作簿文件所在路径查看，如下图所示，原先工作簿中的工作表已经成为单独的工作簿了。

[](https://iknow-pic.cdn.bcebos.com/5366d0160924ab18849d124d33fae6cd7a890bc4)